

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مديرية التعاون والتبادل ما بين الجامعات

المديرية الفرعية للتعاون المتعدد الأطراف

رقم 10/م.ت.ب.ج/2020

20/313

26 JAN. 2020

بالجزائر، في

إلى السادة رؤساء الندوات الجهوية للجامعات

الشرق - الغرب - الوسط

الموضوع: بخصوص شغور منصب مدير ادارة العلوم والبحث العلمي بمنظمة الالكسو.

المرفقات: استمارة الترشح.

تبعاً للمراسلة التي وافقنا بها المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، يشرفني إعلامكم أن الألكسو قد فتحت باب استقبال الترشيحات لوظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي (مدير أول) بالإدارة العامة وذلك إلى غاية 28 فيفري 2020، وفقاً لمعطيات وشروط مرفوقة بهذا الإرسال. بهذا الصدد، نرجو منكم التفضل باتخاذ الإجراءات اللازمة قصد ضمان النشر الواسع لمضمون هذا الإعلان على مستوى المؤسسات الجامعية لناحية الشرق، الغرب والوسط.

الندوة الجهوية للوسط
البريد السوارد
تاريخ الوصول 29.10.20
رقم التسجيل 08/2020

إمضاء: سعيداني أرزقي

مدير التعاون والتبادل ما بين الجامعات

20



07 JAN. 2020

تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب خياتها إلى اللجنة

الوطنية الجزائرية للتربية والعلم والثقافة .

وبالإشارة إلى مذكرتها رقم 522 بتاريخ 2019/07/01 بخصوص الإعلان عن فتح باب الترشيح لوظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي (مدير أول) بالإدارة العامة اعتبارا من 2019/07/01 ولغاية 2019/12/31.

وبالنظر إلى ورود مرشح واحد فقط لهذه الوظيفة، تتشرف بإعلامكم بأنه تقرر تمديد فترة الترشيح لهذه الوظيفة لغاية 2020/02/28 وفق المعطيات التالية:

أولاً: المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. يعدّ مشروعات خطة المنظمة في مجالات العلوم والبحث العلمي ويتابع تنفيذها.
2. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالنسبة إلى الخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج العلوم والبحث العلمي وفق تأهيلهم وتخصصاتهم وخبراتهم.
3. يجري ما يلزم من إتصالات مع الخبراء لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
4. يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الإمكانيات المادية والمعلومات والوثائق وكلّ ما يلزم لتيسير قيامها بعملها مكتبياً وميدانياً وتجريبياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصوّرات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج، ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الافادة منها.
5. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات البحث العلمي والجامعات ومراكز البحوث العلمية والأجهزة العربية المتصلة بالنواحي العلمية في

سبيل تشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في أعمال وأنشطة الحفاظ على البيئة.

6. ينسق الاتصالات اللازمة مع مركز معلومات المنظمة في سبيل توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة والحفاظ على البيئة والأنشطة والمشروعات المرتبطة بها وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.
7. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

ثانياً: شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة :

1. التأهيل العلمي: درجة دكتوراه في مجال العلوم من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
2. الخبرة: خبرة في مجال العلوم التطبيقية والبيئة والتكنولوجيا لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى.
3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
4. حاملاً لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً.
7. سليماً من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفياً منها إعفاءً نهائياً.

ثالثاً: المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي :

1. راتب أساسي (1704-2684) دولاراً أمريكياً شهرياً.
2. غلاء معيشة (2040) دولاراً أمريكياً شهرياً.

شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي ص.ب. 1120 حي الخضراء - 1003 - الجمهورية التونسية

الهاتف : +216.70.013.900 - الفاكس : +216.71.948.668 - البريد الإلكتروني : alecso@alecso.org.tn - انترنت : www.alecso.org.tn

3. بدل معيشة (851) دولارا أمريكيا شهريا.
 4. بدل سكن (550) دولارا أمريكيا شهريا.
 5. بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
 6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
 7. تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
 8. يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
 9. يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته .
- يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2020/02/28. وذلك طبقا لاستمارة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق)، وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم . وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي

ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

أ.د. محمد ولد أعمر

المدير العام



شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي ص.ب. 1120 حي الخضراء - 1003 - الجمهورية التونسية

الهاتف : +216.70.013.900 - الفاكس : +216.71.948.668 - البريد الإلكتروني : alecso@alecso.org.tn - انترنت : www.alecso.org.tn

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية



وثائق ملف المرشح لوظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي (2020) / بدرجة مدير أول

الاسم واللقب / الدرجة العلمية الأخيرة /		الصورة
المادة (10-11-60) من النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة. المادة (7-8) من اللائحة التنفيذية للنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة الهيكل التنظيمي / الوصف الوظيفي.		المرجعيات القانونية
خطاب الترشيح في موعد أقصاه 2020/02/28 . استمارة الترشيح موقعة من اللجنة الوطنية. السيرة الذاتية للمرشح.		وثائق الترشيح الأساسية
شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة. شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية. شهادة عدم الزواج من اجنبية. شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما. شهادة طبية / سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته. شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة. شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية. شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاء نهائيا.		الشروط العامة
شهادة درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في أحد مجالات اختصاص المعهد من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها. مصادق عليها. إتقان اللغة العربية. إجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.		المؤهلات العلمية
شهادة اقدمية لمدة 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى. شهادة شغل لمدة خمس سنوات على الأقل في وظيفة أستاذ في إحدى الجامعات العربية في أحد تخصصات المعهد.		الخبرة



المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
تونس

استمارة بيانات عن المرشح

صورة المرشح	ملاحظة : تملأ البيانات بدقة بخط واضح إذا لم تتسع المساحة المخصصة للموضوع تستخدم الصفحة الأخيرة ويشار فيها إلى رقم الموضوع		يترك هذا المكان خاليا		
(1) اسم المرشح (ثلاثي على الأقل) :					
الدولة	المحافظة	البلدة	يوم شهر سنة		
مكان الميلاد :			(2) تاريخ الميلاد :		
جنسية الأم :	جنسية الأب :	جنسية الزوجة :	(3) جنسة المرشح :		
رقم التليفون :			(4) العنوان الدائم للمرشح :		
(6) الموقف من التجنيد :			(5) الحالة الإجتماعية : (أعزب / متزوج)		
(7) بيان بأفراد الأسرة :					
ملاحظات	السن	الإسم	ملاحظات	السن	الإسم

(8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

العنوان	الاسم

رقم الوظيفة في الاعلان :

(9) الوظيفة المرشح لها :
مجال التخصص :

(10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المعهد الذي حصل منه على المؤهل	سنة الحصول عليه	المؤهل الدراسي

(11) الوظيفة الحالية ومسئولياتها :

تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل	اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري :
---------------------------------------	--

(12) الوظائف والخبرات السابقة :

سبب ترك الخدمة	جهة العمل	مدة العمل بها		اسم الوظيفة
		من	الى	

13) النشاط العلمي : المؤلفات – الأبحاث – المقالات المنشورة – عضوية الجمعيات وغيرها

--

14) الخبرات والانشطة الدولية – داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات – حلقات – بعثات :

--

15) اللغات الاجنبية التي يجيدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الاجادة) :

اللغة	كتابة			محادثة			قراءة		
	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	
الانجليزية									
الفرنسية									
.....									
.....									

16) الحالة الصحية :

توقيع المرشح :

ختم وتصديق اللجنة الوطنية :

التاريخ :

التاريخ :

بيانات أخرى يرى المرشح إضافتها :

